

記入見本 申込書(A)

申込期間：
ご利用予定日の14日前
から8日前までです。

①必ずご記入ください。

②いずれかにご記入ください。

③配送便の利用の有無をご記入ください。

学級セットをご利用の方はご記入ください。

来館選書・リクエスト申込みをご利用の方はいずれかに○をつけてください。

配送便をご利用の方は、「必要」に○をし、冊数と貸出・返却の配送希望日をご記入ください。

※最大貸出冊数…50冊
最大貸出期間…6週間

お持ち帰りになる方は「不要」に○をし、貸出希望期間をご記入ください。

(A)府中市立図書館 小・中学校学級貸出及び配送申込書

利用カード番号										申込日 7 年 4 月 17 日 (☐ / ☐ 校送信)																													
0		1		9		1		2		3		4		5		6		7		府中市立〇〇小 学校 〇 年 〇 組																			
担当者名										電話										FAX																			
〇〇 〇〇										000-000-0000										000-000-0000																			
学級貸出セット利用										第1希望										第2希望																			
no. 19										タイトル 国際理解 A										no. 20										タイトル 国際理解 B									
選書・リクエスト										*○で囲んでください										*○で囲んでください																			
直接来館して選書										リクエスト申込書をカウンターに提出										リクエスト申込書をFAXで送信																			
配送便利用										必要										不要																			
図書館から学校へ貸出(約 50 冊)										4 月 25 日 (金) 便										学校から図書館へ返却(約 50 冊)										6 月 6 日 (金) 便									
※何月何日の搬送便をご利用になるか明記してください。																																							
貸出希望期間: 月 日 () から 月 日 () まで																																							
通 信 欄																																							

《 府中市立図書館

配送便利用案内 》

※※別紙「学級貸出お申込みの流れ」もあわせてお読みください※※

..... 返 信 (/)

FAX拝受いたしました。

・ご依頼どおり用意します ・次の理由で用意できません ・次のように変更して用意します

府中市立図書館(TEL042-362-8676 FAX042-334-5370)

担当

図書館処理欄	*受付	*返信	貸出	返却	搬送	*完了

記入見本 申込書(B)

(B)府中市立図書館 小・中学校学級貸出リクエスト申込書

令和 7 年 4 月 17 日 (☐ / ☒ 校送信)

利用カード番号

0 1 9 1 2 3 4 5 6 7

府中市立〇〇小 学校 〇 年 〇 組

タイトルコードは13桁
の数字です。

(図書館ホームペー
ジより、資料の書誌
詳細画面からご確
認いただけます。)

(図書館処理欄) 前日 予約	NO	タイトルコード(13桁)	書名	必要冊数
	1	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

(小計 ☐ 冊)

タイトルコード
(13桁)・書名・
必要冊数をご
記入ください。