

図書館業務専門員（月額制会計年度任用職員）採用試験実施要項

令和 7 年 8 月
府 中 市

概要

この採用試験は、図書館業務専門員（月額制会計年度任用職員）の採用候補者を決定するために実施するものです。

募 集 人 数 1 名

採 用 予 定 日 令和 7 年 9 月 1 日（月）以降

採用の決まった日に応じて、別途定めます。

試験申込場所 中央図書館 5 階受付（郵送可）

1 募集人数及び受験資格

職 名	募集人数	受験資格
図書館業務専門員	1 名	司書の資格を有する人

※ 地方公務員法の規定により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 府中市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験申込手続

(1) 実施要項の配布

配 布 期 間	配 布 時 間	配 布 場 所
令和7年8月4日（月） ～採用者が決定するまで （決定した場合は、ホームページ等でお知らせします。）	午前9時 ～ 午後10時	中央図書館3階入口受付 （※休館日を除く）

※ 市のホームページ（<https://www.city.fuchu.tokyo.jp/>）、図書館のホームページ（<https://library.city.fuchu.tokyo.jp>）からダウンロードすることもできます。

(2) 申込期間・場所等

申 込 期 間	申 込 時 間	申込場所又は郵送先
令和7年8月4日（月） ～採用者が決定するまで （決定した場合は、ホームページ等でお知らせします。）	午前9時 ～ 午後5時	○申込場所（※休館日を除く） 中央図書館5階受付 ○郵送先 〒183-0055 府中市府中町2-24 府中市立中央図書館 宛 ※ 封筒の宛名面に「試験申込書類 在中」と記載してください。

(3) 試験申込に必要な書類

ア 申込書 必要事項を記入し、最近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真を貼ってください。

イ 司書資格を有することが証明できるもの

ウ 小論文 テーマ「地域コミュニティにおける公共図書館の役割と、あなたが考える今後の事業展開について」 本文のみで800字程度

※ 様式は自由、自筆・パソコン使用のどちらでも可

(4) その他

ア 申込みに関する提出書類に不備がある場合、申込みを受け付けないことがあります。このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いませんので、申込手続には十分注意してください。

イ 合否通知等に使用するため、申込みににおけるメールアドレスは変更予定のないものとし、「city.fuchu.tokyo.jp」のドメインからのメールを受信できるよう設定してください。

ウ 申込みに関する提出書類は、お返しできません。

3 試験日程等

(1) 論述試験

試験申込時に提出された小論文を対象とします。試験結果は、合否にかかわらずメールにて通知します（試験後、1週間程度を予定。）。なお、メールの不達については一切責任を負いません。

(2) 面接試験

論述試験の合格者についてのみ実施します。試験の日時、会場については、論述試験の合格通知の際に連絡します（お電話での合否確認等はいりません。）。

(3) 最終試験結果

試験の成績に基づき、合格者を決定し、その合否にかかわらず郵送による文書にて通知します（面接試験後、1週間程度を予定。）。

(4) 採用予定日

令和7年9月1日（月）以降を予定しています。

(5) その他

「申込書」の記入内容に虚偽があった場合や、所定の受験資格を満たしていないことが判明した場合には、合格や採用を取消とさせていただきます。

4 勤務条件等

(1) 身分

府中市会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第1号による任用）

(2) 職名

図書館業務専門員

(3) 勤務場所

市内図書館（全部で13箇所あります。）のいずれか

(4) 業務内容

図書館サービス業務全般

(5) 任用期間

任用された日から令和8年3月31日まで

※ 令和8年4月以降も職が継続して設置される場合、再度の任用に申し込むことができます。

(6) 勤務時間

ア 1週当たりの勤務日数は、所属長の定める5日で、週35時間変則勤務です。

イ 勤務時間は次のとおりです。

- | | |
|-------------|---|
| ・通常勤務日 | 通常1：午前8時30分から午後5時15分まで
通常2：午前10時30分から午後7時15分まで |
| ・午前勤務日（水曜日） | 午前8時30分から午後零時30分まで |

(7) 休日・休暇等

ア 週休日は、所属長の定める2日とし、年末年始は休日とします。

イ 休暇は、年次有給休暇のほか、病気休暇、慶弔休暇などの特別休暇があります。

(8) 報酬月額

月額 198,000円

※ 別途、通勤手当相当分、期末勤勉手当等が支給されます。ただし、年度途中の採用の場合、当該年度中の任用期間が6月に満たない場合は、期末勤勉手当は支給されません。

※ 採用前に改定等があった場合は、その定めるところによります。

(9) 服務義務等

地方公務員法上の服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)が適用となるほか、地方公務員法に規定する事由に該当した場合、分限、懲戒処分の対象となります。

(10) 社会保険等

東京都市町村職員共済組合(短期給付・福祉事業)、厚生年金保険及び雇用保険に加入するほか、労働災害補償等の対象となります。

(11) 福利厚生

府中市職員互助会に加入できます。

◎ 申込場所(中央図書館(ルミエール府中内))



【問合せ】

府中市文化スポーツ部図書館管理係

〒183-0055 府中市府中町2-24

電話 (042) 362-8647 (中央図書館代表)

ホームページアドレス <https://www.city.fuchu.tokyo.jp/>