



学 外 利 用 者 の 方 へ

東京外国語大学附属図書館は、学外の学生・研究者、一般市民の方へ資料を公開しています。

利用できるサービスは、館内での資料閲覧および複写です。時間・曜日により内容が異なります。詳しくは、各項目をご確認ください。

■ ご協力をお願いします

- * 館内は「食事・喫煙・携帯電話での通話」禁止です。
- * 携帯電話は、マナーモードにしてください。
- * 携帯電話の通話および水分補給は2Fリフレッシュコーナーをご利用ください。(ペットボトル等は荷物にしまってから入館ゲートをお通りください。)
- * 館内の撮影はご遠慮ください。(必要な場合は平日 9:00-17:00 に2Fカウンターまでご相談ください。)
- * ロッカーは設置しておりません。荷物は館内にお持ちいただいて結構です。ただし、貴重品の管理はご自身でお願いいたします。

東京外国語大学附属図書館 サービス係

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

TEL:042-330-5195 / FAX: 042-330-5199 / www-lib@tufs.ac.jp

<http://www.tufs.ac.jp/common/library/index-j.html>

■ 開館時間

平日 9:00-21:45 (授業期間外 9:00-17:00)

土・日曜日 13:00-18:45 (授業期間外)

休館 祝日、年末年始、

※開館日・開館時間は臨時に変更することがあります。

図書館HPより開館スケジュールを確認できます。

■ 入館手続

* 紹介状をお持ちの方は紹介状を、大学等学術機関に所属の教職員・学生、協定校の方は身分証をご提示ください。(身分証のみでも手続きできます。)

* その他一般の方は、「図書館利用願」をご記入いただくことで入館できます。
手続きの際、身分証明書(住所記載のあるもの)をご提示ください。

* 資料の取置を依頼された方は、入館手続後に2Fカウンターへ請求してください。

■ サービス／利用時間

サービス	利用時間
資料の閲覧	閉館時間まで
閉架資料の出納	平日9:00-17:00
マイクロ資料の閲覧 * 同プリントアウト	平日9:00-17:00 * 平日9:00-15:00
CD-ROM 等電子資料の閲覧 * 同使用説明	閉館時間の15分前まで * 平日9:00-17:00
セルフコピー	閉館時間の15分前まで
オンラインコンテンツの閲覧	平日9:00-17:00
蔵書検索(OPAC 専用端末)	閉館時間の15分前まで
参考質問	平日9:00-17:00
館内ネットワーク端末の利用	不可

※詳細は次項以降を参照してください。

■ 館内閲覧

* 利用対象・時間は「サービス／利用時間」をご確認ください。

※資料を汚損・破損することのないよう、ご注意ください。

※閲覧席をお使いいただけますが、個室/グループ閲覧室の申込はできません。

■ セルフコピー（コイン式/カード式 ※カラーコピーあり）

* 2F閲覧室のコピー機を利用して、著作権の範囲内でセルフコピーができます。

* コピーの前に「館内複写申込書」の記載が必要です。コピー機カバーに貼付の利用方法を参照し、申込書を記載の上、ご利用ください。

※コピーカードの購入は、コピー機となりの券売機をご利用ください。

※両替は行っておりませんので、小銭をあらかじめご用意ください。

コピーの前にご確認ください

図書館に設置されているコピー機の利用については、著作権法および著作権法施行令・著作権法施行規則を遵守することが必要です。

主な注意事項は以下のとおりです。

○コピーは、図書館資料を利用した調査研究目的のためです。

○コピーができるのは、図書館の資料のみです。

* 同じページを複数枚コピーすることはできません。

* 自作のレジュメなどはコピーできません。

○コピーが許されるのは、次のとおりです。

* 資料の全部ではなく、一部分（一著作物の半分以下）までです。

* 定期行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部ですが、発行後相当の期間を経たもの（次号が既刊となったもの、または、発行後3か月後を経たもの等）に限られます。

※最新号については、コピー対象外です。

○再複写および頒布はできません。

■ オンラインコンテンツの閲覧

* 学外者用 PC でご利用いただけますが、オンラインジャーナル/データベースの利用が目的ですので、文書作成・メールの送受信等はできません。ご利用の際はカウンターまでお申し出ください。持込 PC のネットワーク接続はできません。

■ 蔵書検索・参考質問

- * 蔵書検索は、OPAC 専用端末/カード目録を利用し、ご自身で行ってください。
 - * 当館蔵書等に関する参考質問は、平日 9:00-17:00 までの受付となります。
- ※平日 17 時以降、および土・日開館時は、簡単な利用案内のみお答えします。

■ その他

- * 資料の貸出、館外持出はできません。
 - ・所属する学術機関の図書館、公共図書館を通じて貸出できる場合があります。ご希望の方は、各図書館にご相談ください。

■ フロア案内

当館は 4 階建てで、各フロアの資料の配置、および施設・設備はおおむね以下のとおりです。資料の詳細な配置図は、2Fカウンターで配布しています。

階	資料の配置	施設、設備等
4F	英語以外の外国語図書	閲覧室
3F	日本語図書、英語図書	閲覧室、ラウンジ
2F	参考図書(和書・洋書)、 雑誌・新聞(新着分)	閲覧室、カウンター、メインエントランス、ブラウジングホール、検索コーナー(OPAC 専用端末、カード目録)、コピー機、マイクロリーダープリンター
1F および 書庫(2 層)	和書・洋書書庫配架雑 誌、大学紀要、 アジア・アフリカ言語文 化研究所蔵書等	1F エントランス、ギャラリー、閲覧室、 書庫(電動集密書架)

その他、ご質問がありましたら2F カウンターまでお尋ねください。